

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ
YATAY GEÇİŞ, DİKEY GEÇİŞ, İNTİBAK VE MUAFİYET
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesine yatay geçiş, dikey geçiş, intibak ve muafiyet esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesine yatay geçişe, dikey geçişe, intibaka ve muafiyete ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Yönergede geçen;

- a) AKTS kredisi: Bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için, öğrencinin yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje, stajlar ve mezuniyet tezi ve benzeri dersleri) ifade eden değeri,
- b) Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO): Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklandırılmış not ortalamasını,
- c) Dikey geçiş: Ön lisans programları mezunlarının ÖSYM tarafından yerleştirilerek Fakültede lisans öğrenimine devam etmesi,
- ç) Fakülte: Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesini,
- d) Fakülte Yönetim kurulu: Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- e) İntibak: Fakülteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı derslerin değerlendirilmesi ile Fakültede alıp devam edecekleri dersleri ve yıl belirleme işlemini,
- f) Kontenjan: Önceden belirlenip ilan edilen yatay geçiş yapabilecek öğrenci sayısını,
- g) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılı derslerin yerine ders saati, AKTS kredisi ve içerik uyumuna göre ders planında bulunan ders / derslerin eşdeğer olduğunun kabul edilmesi,
- h) Not durum belgesi (Transkript): Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,

ı) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

i) Puan türü: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından veya Selçuk Üniversitesi

Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı sonucunda yükseköğretim programlarına yerleştirmede kullanılan puanların türünü,

j) Senato: Selçuk Üniversitesi Senatosunu,

k) Taban puan: Bir yükseköğretim kurumunun diploma programına ÖSYM tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını,

l) Üniversite: Selçuk Üniversitesini,

m) Yatay geçiş: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin bu Yönerge hükümlerine göre Fakültede öğrenime devam etme hakkı kazanmasını,

n) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yurt İçi Kurumlar Arası Yatay Geçiş

Kontenjan

MADDE 5 – (1) Yurt içi kurumlar arası yatay geçiş, Türkiye’deki diğer yükseköğretim kurumlarının ilahiyat fakültesi lisans programlarından Fakülte lisans programına, YÖK tarafından ilan edilen kontenjanlar dahilinde yapılır. Kontenjanlar ikinci ve üçüncü sınıflar için ayrı ayrı belirlenir.

(2) Lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.

(3) İkinci öğretim programlarından sadece ikinci öğretim programına geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim programında başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler, birinci öğretim programına kontenjan dahilinde geçiş yapabilir.

Başvuru koşulları ve süreci

MADDE 6 – (1) Adayların, GANO’larının 4’lük not sisteminde en az 3.00 (3.00 dahil) veya 100 üzerinden 76,66 (76,66 dahil) olması gerekir.

(2) Adayların, kayıt dondurma hariç eğitimine ara vermemiş olması gerekir.

(3) Yatay geçiş başvuruları, akademik takvimde ilan edilen başvuru süresi içinde Fakülte tarafından ilan edildiği şekilde yapılır. Başvuru ilanında belirtilen belgeler, eksiksiz bir biçimde ve ilanda belirtilen şekilde sunulur. Aksi takdirde adayın başvurusu reddedilir.

(4) Başvuru koşullarını sağlamayan adayların başvuruları reddedilir.

(5) Herhangi bir sebeple disiplin cezası alan adayların başvuruları reddedilir.

(6) Aday hangi öğretime başvurduğu başvuruda açıkça belirtmelidir. Ayrı ayrı olmak şartıyla, aynı yılda hem birinci öğretime hem de ikinci öğretime başvuru yapılabilir.

(7) 100'lük not sistemine göre elde edilen başarı notlarının 4'lük sisteme dönüştürülmesinde Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından kabul edilen dönüşüm tablosu kullanılır.

Değerlendirme ve kabul

MADDE 7 – (1) Yatay geçişlerdeki sıralamalar aşağıdaki formül esas alınarak yapılır:

Öğrencinin yerleştiği programdaki ÖSYS yerleşme puanı: X

Geçiş yapmak istediği programın ÖSYS taban puanı: Y

Genel ağırlıklı not ortalaması (100'lük sistem): Z

Değerlendirmeye esas puan = $(X/Y \times 100 \times 0.60) + (Z \times 0.40)$

(2) Sıralama, değerlendirmeye esas puan dikkate alınarak yapılır.

(3) Selçuk Üniversitesi Kurumlararası Yatay Uygulama İlkeleri'nin 15. Maddesi uyarınca, açık ve uzaktan öğretim programlarından yatay geçiş için başvuran adayların, diğer başvuru şartlarına ilave olarak, genel ağırlıklı ortalamalarının yüzlük sistemde en az 80, dörtlük sistemde en az 3.15 olması veya sınava girdiği yıl itibariyle merkezi yerleştirme puanının geçiş yapmak istediği programın taban puanına eşit veya yüksek olması gerekmektedir.

(4) Kabul edilen adaylar, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Şartları sağlayan yeterli sayıda aday bulunduğu takdirde ilan edilen kontenjan kadar asıl ve aynı sayıda yedek aday belirlenecektir. Takvimde belirtilen süre içerisinde başvurmayan adayların yerine yedek adayların başvurusu alınacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş

Kontenjan

MADDE 8 – (1) Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçişler YÖK tarafından gösterilen usulde uygulama ilkeleri uyarınca belirlenen kontenjanlar dahilinde yapılır.

Başvuru koşulları ve süreci

MADDE 9 – (1) Adayların kaydoldukları programa yerleştirildikleri yıldaki merkezi yerleştirme puanının, Fakültenin başvurulanan öğretim programının o yıla ait taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

(2) Yatay geçiş başvuruları, akademik takvimde ilan edilen başvuru süresi içinde Fakülte tarafından ilan edildiği şekilde yapılır. Başvuru ilanında belirtilen belgeler, eksiksiz bir biçimde ve ilanda belirtilen şekilde sunulur; aksi takdirde adayın başvurusu reddedilir.

(3) Başvuru koşullarını sağlamayan adayların başvuruları reddedilir.

(4) Lisans bölümüne bakılmaksızın hazırlık sınıfına devam eden veya tamamlayan öğrenciler ile ilahiyat lisans programı dışındaki bölümlerde kayıtlı öğrenciler sadece birinci sınıfın birinci öğretimine veya ikinci öğretimine başvurabilir. Bu öğrencilerin başvuruları birinci sınıfın başvurduğu öğretim programının kontenjanı içinde değerlendirilir.

(5) İlahiyat/İslami ilimler lisans programında kayıtlı öğrenciler, başarılı olup olmadıklarına bakılmaksızın sadece kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumunda tamamladıkları sınıfı takip eden sınıfa başvurabilirler.

(6) Aday hangi öğretime başvurduğu başvuruda açıkça belirtmelidir. Aynı yıl hem birinci öğretime hem de ikinci öğretime başvuru yapılabilir.

Değerlendirme ve kabul

MADDE 10 – (1) Adaylar arasında YÖK tarafından belirlenen usul ve esaslara göre sıralama yapılır.

(2) Şartları sağlayan yeterli sayıda aday bulunduğu takdirde ilan edilen kontenjan kadar asıl ve aynı sayıda yedek aday belirlenecektir. Başvurunun kontenjan kadar ya da daha az olması halinde, başvuranların hepsi kabul edilir. Takvimde belirtilen süre içerisinde başvurmayan adayların yerine yedek adayların başvurusu alınacaktır.

(3) Selçuk Üniversitesi Kurumlararası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri'nin 15. Maddesi uyarınca, açık ve uzaktan öğretim programlarından yatay geçiş için başvuran adayların, diğer başvuru şartlarına ilave olarak, genel ağırlıklı not ortalamalarının yüzlük sistemde en az 80, dörtlük sistemde en az 3.15 olması veya sınava girdiği yıl itibariyle merkezi yerleştirme puanının geçiş yapmak istediği programın taban puanına eşit veya yüksek olması gerekmektedir.

(4) Kabul kararı Fakülte Yönetim Kurulu tarafından alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dikey Geçiş İşlemleri

Kontenjan

MADDE 11 – (1) Dikey geçiş puanı ile yapılan geçişler YÖK tarafından gösterilen usulde uygulama ilkeleri uyarınca belirlenen kontenjanlar dahilinde yapılır.

Dikey geçişe ilişkin muafiyet ve intibak esasları

MADDE 12 – (1) Dikey geçiş işlemleri, Selçuk Üniversitesi'nin Dikey Geçiş Uygulamasına İlişkin 17/08/2011 Tarihli Senato Kararı uyarınca yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Muafiyet ve İntibak İşlemleri

Başvuru

MADDE 13 – (1) Daha önce başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Fakülteye kayıt yaptıran öğrenciler, ayrıldıkları yükseköğretim kurumunda almış ve başarmış oldukları dersler için kesin kayıt yaptırdıktan sonra muafiyet talebinde bulunabilirler. Başvuru, şahsen veya noterden vekalet verilen bir kişi tarafından dilekçe ile yapılır.

(2) Muafiyet başvuruları, kesin kaydın tamamlanmasından itibaren, Fakülte için belirlenen akademik takvimde yer alan ders başlangıç tarihinden mazeretli geç kayıtlar için belirtilen son başvuru tarihine kadar yapılır. Bu süre geçtikten sonra yapılan muafiyet talepleri, o eğitim öğretim yılı için dikkate alınmaz.

Değerlendirme

MADDE 14- (1) Muafiyet talepleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Öğrenciye Fakülte müfredatındaki bir dersten muafiyet tanınabilmesi için;

a) Alınan dersin yıllık esasa göre alınmış ya da dönemlik olarak alınmışsa her iki dönemde de alınmış ve başarılı olması, başarı notunun en az CC notu karşılığı olması, başarı notu kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu tarafından harf notu şeklinde belirlenmeyen öğrenciler için bu notun 4.00 üzerinden en az 2.00 olması,

b) Daha önce alınan dersin, muafiyet talep edilen Fakülte dersi ile aynı adı taşıması veya aynı adı taşımayan dersler için içerik bakımından yüzde seksen benzerliği haiz olması,

c) Daha önce alınan dersin, muafiyet talep edilen Fakülte dersi ile eşdeğer yahut daha yüksek AKTS kredisi değerine sahip olması gerekir. Öğrencinin daha önce dersi almış olduğu üniversitedeki AKTS kredisinin eksik olması halinde ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu İntibak Komisyonu ve Yönetim Kurulunun kararları ile öğrenci o dersten muaf edilebilir veya toplam ders kredisini tamamlaması için zorunlu ders verilebilir. Zorunlu ders ile kredi tamamlanamayacak ise seçmeli ders ile tamamlanması sağlanabilir.

ç) Dersin birden fazla alınmış olması durumunda son alınan başarı notu muafiyet incelemesine esas alınır.

d) Öğrencinin daha önceki yükseköğretim kurumunda derslerden muaf tutulmuş olması, yapılacak muafiyet incelemesinde dikkate alınmaz. İlgili ders için bu maddede belirtilen şartlara göre yeniden inceleme yapılarak karar verilir.

(3) Öğrencinin muaf sayıldığı dersler, Yönetmeliğin ders seçimine ilişkin düzenlemeleri açısından “başarıyla tamamlanmış olan ders” niteliğinde değerlendirilmez.

(4) Dörtlük veya yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

İntibak

MADDE 15 – (1) Öğrencinin intibakının sağlanmasında muaf olduğu dersler belirlendikten sonra intibak işlemi gerçekleştirilir.

(2) Yatay geçiş ile kaydı yapılan öğrencilerin intibak işlemleri, kayıt yaptırdığı sınıftan bağımsız şekilde yürütülür. Fakülte Yönetim Kurulu, ilgili mevzuat ve yeterlilik şartlarını dikkate alarak sınıf belirlemesi yapar.

Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçişe ilişkin muafiyet ve intibak esasları

MADDE 16 – (1) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü üniversitede aldığı derslerin muafiyet ve intibak işlemleri bu Yönerge uyarınca yapılır.

ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Başvuru belgelerinin geçerliliği

MADDE 17 – (1) Başvuru, muafiyet ve intibak dilekçesi ıslak imzalı olmalıdır.

(2) Öğrenci belgesi ve not durum belgesi ıslak imzalı olmalıdır. E-Devlet sisteminden alınan karekodlu öğrenci belgesi ve not durum belgesi de kabul edilir.

(3) Merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş kapsamında başvuran adaylar, daha önce merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş kapsamında yatay geçiş yapmadıklarına dair, öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumu tarafından düzenlenmiş ıslak imzalı belge sunmalıdırlar. Öğrencinin daha önce merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş yapmadığına dair ibare, ikinci fıkradaki şartları taşıyan öğrenci belgesi veya not çizelgesinde yer alıyorsa, ayrı bir belge talep edilmez.

(4) Adayın kayıtlı olduğu üniversitede herhangi bir disiplin cezası almadığını gösterir belge ıslak imzalı olmalıdır. Öğrencinin disiplin cezası almadığına dair ibare, ikinci fıkradaki şartları taşıyan öğrenci belgesi veya not çizelgesinde yer alıyorsa, ayrı bir belge talep edilmez.

(5) Adayın muafiyet-intibak dilekçelerinde, Fakültemiz müfredatında bulunan muafiyetini ve intibakını talep ettiği derslerin, daha önce almış olduğu hangi derslere karşılık olarak talepte bulunulduğuna dair açık beyanı bulunmalıdır. Aksi takdirde adayın transkriptinde bulunan ve açıkça hangi dersini hangi müfredat dersine intibakını talep ettiği açık beyanıyla belirlenmeyen aday dilekçeleri geçersiz kabul edilecektir.

İtiraz

MADDE 18 – (1) Fakülte Yönetim Kurulu kararlarına itiraz, ıslak imzalı bir dilekçe ile kararın ilân edildiği tarihten itibaren beş iş günü içinde Fakülteye yapılır.

(2) Fakülte Yönetim Kurulu, itiraz süresinin bitiminin ardından en yakın tarihli Fakülte Yönetim Kurulu toplantısında itirazları karara bağlar ve kesin sonuçlar ilân edilir.

Sonuçların ilanı

MADDE 19 – (1) Sonuçlar, başvuran tüm adayların isimleri değerlendirmede esas alınan ölçütlere göre sıralanmış biçimde kişisel verileri koruma mevzuatınca öngörülen sınırlar çerçevesinde Fakültenin internet sayfasında ilan edilir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 20 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat, YÖK tarafından kabul edilen usul ve esaslar, Selçuk Üniversitesi ile Senato tarafından kabul edilen usul ve esaslar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21 – (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Selçuk Üniversitesi Rektörü yürütür.